

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA DÂRLOS
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 87/ 2023

privind aprobarea Regulamentului propriu cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive

Primarul Comunei Dârlos, domnul Lupu Ioan,

Având în vedere referatul nr.1595 din 29.03.2023 întocmit de secretarul general al comunei Dârlos;

Luând act de:

- prevederile Anexei nr.1 – art.2 lit.b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparent decizionala in admnistratia publica cu modificarile si completarile ulterioare;

- prevederile art.84 din Legea nr.84/2000 privind normele de tehnica legislaltiva pentru elaborarea actelor normative, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art. 155 alin. (1) lit. „e”, art.196 alin.(1) „lit.”b” si art.197 alin.(1),alin.(4) si (5) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

DISPUN :

Art. 1. Se aprobă Regulamentul propriu cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive, conform Anexei Nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei dispoziții răspunde primarul comunei Dârlos, precum și funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dârlos, județul Sibiu.

Art. 3. Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim, prin prevederile prezentei dispoziții, poate solicita în termen de 30 de zile de la data comunicării actului, revocarea, în tot sau în parte, a acestuia de către autoritatea publică emitentă sau se poate adresa instanței de contencios administrativ competentă, conform prevederilor Legii Nr. 554/2004 a Contenciosului Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Comunicarea către autoritățile și persoanele interesate a prezentei dispoziții se va realiza în termen legal, prin grija secretarului general comunei Dârlos, prezenta dispoziție urmând a se comunica Instituției Prefectului – Județul Sibiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dârlos, județul Sibiu și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare.

Emisă la Dârlos în data de 29.03.2023

PRIMAR,
Lupu Ioan

CONTRASEMNEAZĂ:
Secretar general comună,
Aldea Ioana Otilia

REGULAMENT PROPRIU

privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive

Art.1. –(1) Prezentul regulament este emis în aplicarea prevederilor Anexei nr. 1 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și dispozițiilor art. 84 din Legea nr. 24/2000, republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare și cuprinde măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit, după caz, **acte administrative cu caracter normativ sau individual**, după cum urmează:

a) consiliul local și consiliul județean adoptă hotărâri;

b) **primarul și președintele consiliului județean emit dispoziții.**

(3) În organizarea executării sau executării în concret a legii, autoritățile deliberative și cele executive adoptă, emit sau încheie, după caz, și alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi și obligații.

Art.2. - (1) Dispoziția primarului constituie actul administrativ ce exprimă voința manifestată unilateral de către Primarul comunei Dârlos și produce în mod direct efecte, are caracter de actualitate și este obligatorie:

a) pe întreg teritoriul comunei Dârlos, în cazul în care dispoziția are caracter normativ;

b) pentru persoana sau persoanele nominalizate, în cazul în care dispoziția are caracter individual.

(2) Prin dispoziție se creează/se modifică/se sting unele drepturi și obligații sau se aprobă/se interzice o activitate din domeniile care intră în competența primarului, potrivit legii sau ca însărcinare dată de către Consiliul Local al Comunei Dârlos.

Art.3.- (1) Organizarea executării și executarea în concret a dispozițiilor constituie o preocupare constantă a primarului comunei Dârlos, precum și a viceprimarului, secretarului general al comunei, a oricărui dintre funcționarii publici sau din personalul contractual anume responsabilizat cu aducerea la îndeplinire a dispoziției respective.

(2) Neaducerea la îndeplinire a prevederilor dispozițiilor emise de primarul comunei Dârlos, la termenele și în condițiile prevăzute în acestea, se sancționează potrivit O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ sau Codului muncii, după caz.

Art.4.- (1) Se delegă competența de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții către secretarul general al comunei, precum și tuturor salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dârlos ori către conducătorii instituțiilor/serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Dârlos, fiecare potrivit competențelor, atribuțiilor și limitelor stabilite prin fișa postului sau alte acte, pentru realizarea prerogativelor cu care este

Art.7. - (1) Proiectele de dispoziții, inclusiv anexele la acestea, având ca inițiatori persoanele prevăzute la art.4, alin.(1), prealabil prezentării primarului pentru a fi însușite prin semnătura în calitatea sa de emitent, vor fi prezentate secretarului general al comunei în scopul contrasemnării pentru legalitate, materializată prin semnătura sa.

(2) Contrasemnarea pentru legalitate poate fi:

a) *favorabilă*, caz în care proiectul de dispoziție se semnează de către secretarul general al comunei;

b) *favorabilă, cu obiecții sau propuneri*, ce vor fi comunicate persoanei inițitoare, verbal sau în scris, după cum secretarul general al comunei apreciază că se justifică, astfel încât acestea să fie avute în vedere la definitivarea proiectului de dispoziție;

e) *negativă*, caz în care secretarul general al comunei nu va semna dispoziția și va motiva în scris refuzul, însoțit de documentele sau de informațiile pe care se sprijină;

(3) Contrasemnarea pentru legalitate de către secretarul general al comunei se poate face:

a) la prezentarea de către inițiator a proiectului de dispoziție;

b) până cel târziu cu două ore înainte de sfârșitul programului de lucru al zilei următoare celei în care i s-a prezentat proiectul de dispoziție;

c) în cazul în care examinarea proiectului de dispoziție necesită o documentare aprofundată și care nu permite încadrarea în termenul prevăzut la lit.b), înainte de expirarea acestui termen, secretarul general al comunei poate solicita primarului încuviințarea privind prelungirea termenului; termenul stabilit de primar nu poate fi depășit.

(4) Însușirea proiectului de dispoziție, contrasemnat pentru legalitate potrivit prezentului articol, se face de către primarul comunei la termenele și în condițiile prevăzute la alin.(3), lit.a) și b).

Art.8.- (1) Dispozițiile însușite de către primar prin semnătura și contrasemnate pentru legalitate de către secretarul general al comunei, se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor*, în ordinea datării lor, începând cu nr. 1 pe fiecare an calendaristic.

(2) Numărul dispoziției și data emiterii acesteia sunt înscrise în imediata apropiere a titlului dispoziției, întregind identitatea acesteia.

3) Elementele de identificare prevăzute la alin.(2) se înscriu de către secretarul general al comunei.

Art.9.- În situația în care emiterea dispozițiilor, precum și contrasemnarea pentru legalitate se exercită de către alte persoane decât cele prevăzute la art.6, alin.(8), lit.a) și b), în limitele și în condițiile legii, înaintea denumirii funcției se menționează "**p.**", reprezentând forma abreviată a cuvântului "*pentru*" și prenumele și numele persoanei respective, cât și funcția deținută de drept în structura funcțională a administrației publice locale. **Ex.: "p. PRIMARUL COMUNEI XXXXXX",....., VICEPRIMARUL COMUNEI DARLOS.**

(prenumele si numele) "

Art.10.- Prin grija secretarului general al comunei, la termenele și în condițiile prevăzute de lege și/ sau hotărâri ale Consiliului Local XXXXXX ori dispoziții ale primarului comunei Dârlos, se asigură comunicarea către autoritățile/instituțiile, persoanele interesate, precum și aducerea la cunoștință publică a dispozițiilor emise de către primarul comunei Dârlos.

Primarul comunei Dârlos

Lupu Ioan

Contrasemnează pentru legalitate,

Secretarul general al comunei

Aldea Ioana Otilia