

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL DÂRLOS

HOTARAREA NR. 64/2019

Privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comuna Dârlos, în conformitate cu O.M.A.I nr.75/2019

Consiliul Local al comunei Dârlos, județul Sibiu, întrunit în ședință ordinară din data de 16.12.2019,

Luând în dezbatere :

-Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Dârlos, de Categoria V1, în conformitate cu prevederile OMAI nr.75/2019;

-Raportul de specialitate nr.5976/2019 întocmit de șeful SVSU Dârlos, din care rezultă că a fost analizat proiectul de hotărâre și se propune adoptarea acestuia.

- Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Dârlos,

Având în vedere prevederile:

-Ordonanței Guvernului nr.88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor de urgență pentru situații de urgență, aprobată cu modificările și completările prin Legea nr.363/2002 art. 1 alin. 2 și 4 ;

-O.M.A.I. nr. 75/2019, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență; -Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, republicată cu modificările ulterioare, art. 15 alin. 1-3;

-Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, art. 17, alin. 1 și 2, art. 33, alin. 1, 2, 4-6;

-Hotărârea Guvernului nr.642/2005 privind aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere a protecției civile, în funcție de tipurile de risc specifice;

In temeiul art. 129 alin. (2) lit."d" alin.(7) lit."h", art.136, art.139 și ale art. 196 alin. (1) lit.,a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adoptă următoarea :

HOTARASTE:

Art.1. Se aprobă înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Dârlos, clasificat ca serviciu de Categoria V1, aflat în subordinea Consiliului Local al Comunei Dârlos, județul Sibiu, în conformitate cu prevederile OMAI nr.75/2019.

Art.2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al SVSU Dârlos, Organigrama SVSU Dârlos, Tabelul nominal cu personalul din Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Dârlos, conform Anexelor care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se revocă Hotărârea Consiliului Local nr. 17/2009 privind luarea unor măsuri necesare bunei organizări a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Dârlos.

Art.4. Primarul Comunei Dârlos, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5. Prezenta hotărâre poate fi atacată de persoanele îndreptățite, în termenele și condițiile prevăzute de Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Adoptată la Dârlos la data de 16.12.2019

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:

Cîrcu Dana Maria

Redactat: Fetcian Diana
Dactilografiat: Fetcian Diana



CONTRASEMNEAZĂ:

Secretar general comuna,

Fetcian Diana
Fetcian

Difuzat: Inst. Pref. Jud. Sibiu, dosar ședință, aneexe hotărâri, ISU „D-tru Croitoru” Sibiu

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL DÂRLOS**

**APROB,
PRIMAR,
Lupu Ioan**

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE
ȘI FUNCȚIONARE
AL SERVICIULUI VOLUNTAR
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
AL COMUNEI DÂRLOS**

STRUCTURA — CADRU
a regulamentului de organizare și functionare a serviciilor voluntare

Capitolul 1 - Dispozitii generale:

- 1.1. date referitoare la constituirea serviciului;
- 1.2. prezentarea succinta a activitatii serviciului in functie de tipurile de risc gestionate;
- 1.3. alte date de interes general.

Capitolul 2 - Organizarea și atributiile serviciului:

- 2.1. conducerea și structura organizatorica;
- 2.2. atributiile serviciului;
- 2.3. atributiile compartimentului și al specialistilor pentru prevenire;
- 2.4. atributiile formatiilor de interventie;
- 2.5. atributiile echipelor de interventie;
- 2.6. atributiile echipelor specializate;
- 2.7. atributiile dispeceratului;
- 2.8. atributiile compartimentului atelier propriu de intretinere și reparatii.

Capitolul 3 - Atributiile personalului din structura serviciului:

- 3.1. atributiile sefului serviciului*;
- 3.2. atributiile sefului compartimentului pentru prevenire;
- 3.3. atributiile membrilor compartimentului pentru prevenire;
- 3.4. atributiile sefului formatiei de interventie**;
- 3.5. atributiile sefului grupei de interventie;
- 3.6. atributiile sefului echipei specializate;
- 3.7. atributiile membrilor grupelor de interventie;
- 3.8. atributiile membrilor echipelor specializate;
- 3.9. atributiile conducatorilor autospecialelor de interventie;
- 3.10. atributiile dispecerului/telefonistului;
- 3.11. atributiile electromecanicului auto;
- 3.12. atributiile operatorului in verificarea, intretinerea și repararea autospecialelor destinate apararii impotriva incendiilor.

Capitolul 4— Nu este cazul.

*La stabilirea atributiilor sefului serviciului voluntar și al serviciului privat se au în vedere următoarele obligatii principale: a) întocmește documentele de organizare și functionare a activitatii serviciului voluntar/serviciului privat; b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar/serviciului privat; c) asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare; d) organizează activitatea de prevenire; e) verifică intretinerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare; f) conduce actiunile de interventie în limita competentelor stabilite; g) întocmește rapoartele de interventie.

**In cazul serviciului privat cu mai multe sectoare de competend, atributiile șefului serviciului pot fi indeplinite de către seful formatiei de interventie.

Capitolul 1

DISPOZITII GENERALE

Apararea impotriva efectelor dezastrelor reprezinta o activitate de interes national prin dimensiunea urmarilor negative ce se pot produce in plan economic, social si de mediu.

In sensul prezentului regulament, prin apararea impotriva efectelor dezastrelor se intelege:

- masuri de prevenire si pregatire pentru interventie, luate inainte de declansarea fenomenelor cauzale;
- masuri operative de interventie luate dupa producerea dezastrului pentru limitarea si inlaturarea efectelor acestuia;
- masuri de interventie ulterioara pentru recuperare si reabilitare. Elementele expuse direct sau indirect efectelor unui dezastru sunt:
 - populatia, precum si bunurile sale mobile si imobile;
 - constructiile: cladiri de locuit, cladiri pentru invatamant si social-culturale, capacitati productive (fabrici, platforme industriale, ferme zootehnice, aeroporturi, etc.);
 - cai de comunicatii rutiere si feroviare;
 - retelele de alimentare cu energie electrica, gaze, baraje si alte lucrari hidrotehnice;
 - surse si sisteme de alimentare cu apa si canalizare, statii de tratare si epurare;
 - retele de telecomunicatii si altele asemenea;
 - mediul natural: ecosisteme, paduri, terenuri dispuse pe versanti sau avand caracteristici defavorabile, intravilanul localitatii si altele;
 - activitati social-economice.

Prin prezentul «Regulament» se stabileste organizarea, modul de functionare, componenta, atributiile si dotarea serviciului voluntar pentru situatii de urgenta, conform art. 17 alin. (1) si (2), art. 32 alin. (3) din Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare, art. 15 alin. (1) si (4) din Legea nr. 481/2004 privind protectia civila, a Hotararii Guvernului nr. 642/29.06.2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unitatilor administrativ-teritoriale, institutiilor publice si operatorilor economici din punct de vedere al protectiei civile, in functie de tipurile de riscuri specifice, a O.M.A.I. nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind constituirea, incadrarea si dotarea serviciilor voluntare si a serviciilor private pentru situatii de urgenta.

1.1. Date referitoare la constituirea serviciului

Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta, denumit in continuare serviciu, se constituie, potrivit legii in Comuna Dârlos, in subordinea Consiliului Local al Comuna Dârlos si face parte din structura organizatorica a acestuia.

Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta se infiinteaza prin hotardre a Consiliului Local al Comuna Dârlos.

1.2. Prezentarea succinta a activitatii serviciului in functie de tipurile de risc gestionate

Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta își indeplineste atributiile legale si presteaza servicii intr-un sector de competenta stabilit cu acordul Inspectoratului pentru situatii de urgenta „Dumitru Croitoru” al judetului Sibiu.

Sectorul de competenta cuprinde obligatoriu teritoriul localitatii. Activitatea serviciului este coordonata de catre primar.

Sediul serviciului este dispus in Primarie.

Serviciul voluntar asigura interventia pe teritoriul Comunei Dârlos, ca urmare a situatiilor de urgenta create sau desfasoara actiuni pentru aplicarea hotarârilor CLSU privind limitarea urmarilor dezastrilor, asigurarea logistica a populatiei din zonele afectate, sprijinirea fortelor de interventie profesioniste (pompierii militari, ambulanta etc) pe timpul interventiei acestora.

Serviciul își indeplinește atributiile in sectorul de competenta.

Teritoriul sectorului de competenta este acoperit, din punct de vedere al interventiei, in timpul de raspuns legal.

Serviciile voluntare se constituie in baza urmdtoarelor criterii:

- tipurile de risc identificate in sectorul de competenta
- clasificarea localitatilor din punct de vedere al riscului;
- numărul de locuitori din sectorul de competenta;
- caile de comunicatii rutiere și gradul de practicabilitate a acestora;
- sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor;
- suprafata sectorul de competenta;
- masurilor stabilite in Planul de analiza si acoperire a riscurilor, Planul de

interventie (de raspuns) in functie de riscurile identificate in sectorul de competenta, Planul de evacuare in caz de urgenta.

3.1. Alte date de interes general.

Conducerea și coordonarea serviciului voluntar se realizează de către Comitetul local pentru situatii de urgenta constituit conform prevederilor H.G. nr. 1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică atributiile, functionarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situatii de urgenta și a actelor normative in vigoare care reglementează activitatea in acest domeniu.

Primarul localitatii, in calitatea de președinte al Comitetului local pentru situatii de urgenta, raspunde de organizarea și desfasurarea intregii activitati, va conduce, indruma și controla toate institutiile și agentii economici din localitate asupra modului in care se realizează și se respecta masurile stabilite de aparare in cazul situatiilor de urgenta Inspectoratul pentru Situatiile de Urgenta „Dumitru Croitoru” al judetului Sibiu va urmari in permanenta mentinerea capacitatii de conducere a comitetului local și de interventie a serviciului voluntar, va efectua

antrenamente de instruire și alarmare a localității și agenților economici, antrenamente și exerciții de verificare a capacității de intervenție a localității și agenților economici, antrenamente de protecție civilă cu instituțiile de control a radioactivității mediului, meteo și medicale, exerciții de alarmare publică exerciții cu deținătorii de surse potențiale de risc (chimic, baraje, etc.), și altele, va urmări completarea sistemelor de instruire și alarmare cu aparatură modernă la toate nivelele de organizare.

Consiliul local al comunei Dârlos aprobă încheierea de contracte sau convenții de intervenție cu consiliile locale care pot constitui servicii voluntare proprii dotate cu autospeciale de intervenție, cu consiliile locale limitrofe ale căror servicii voluntare au dotarea corespunzătoare.

Alarmarea formațiunii în scopul desfășurării acțiunilor de intervenție se face de către personalul de serviciu din cadrul Primăriei Comunei Dârlos, fiind instruit și președintele CLSU care ulterior va conduce activitatea de intervenție.

În cazul alarmării pentru intervenție, cu excepția anumitor situații, se consideră că s-a realizat capacitatea de intervenție și se trece la îndeplinirea misiunilor atunci când s-au prezentat 2/3 din personal, din care șeful de serviciu obligatoriu.

Timpul de prezentare și pregătire pentru îndeplinirea unei misiuni este de 48 ore pentru verificarea și antrenarea personalului în vederea încadrării în baremele stabilite, președintele CLSU împreună cu șeful de serviciu (precum și cadre din Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dumitru Croitoru” al județului SIBIU nominalizate) pot face exerciții de alarmare care constau în aducerea personalului și pregătirea materialelor în vederea ieșirii la intervenție.

După fiecare intervenție șefii de echipe verifică gradul de disponibilitate a tehnicii și materialelor, le întrețin și le pregătesc pentru o nouă intervenție.

La terminarea acțiunilor de intervenție șeful serviciului întocmește raportul de intervenție, care se înaintează la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dumitru Croitoru” al județului Sibiu și se consemnează activitățile desfășurate în Registrul istoric al serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Capitolul 2

ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

2.1. Conducerea și structura organizatorică

Se constituie Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, subordonat Consiliului Local al Comuna Dârlos, coordonat și condus operativ de Consiliul Local pentru Situații de Urgență (conform Hotărârii Consiliului local nr. 17 / 2009).

Scopul constituirii îl reprezintă intervenția în Comuna Dârlos (și în zonele învecinate), ca urmare a situațiilor de urgență create, pentru activități de salvare, sprijinirea forțelor care intervin (pompieri, ambulanță), aplicarea hotărârilor CLSU privind limitarea urmarilor dezastrelor, asigurarea acțiunilor de intervenție, asigurarea logistică a populației din zonele afectate.

Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar s-a făcut pe baza următoarelor criterii, pentru sectorul de competență:

- numărul de gospodării/locuințe individuale din sectorul de competență: 1193 de gospodării cu curte;

Serviciul voluntar este condus de un șef, profesionist în domeniu, și are în structură:

- un compartiment cu specialiști pentru prevenire;
- echipe specializate.

Structura serviciului voluntar (organigrama) este prevăzută în anexa nr 2.

Serviciul se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar, pe baza consimțământului liber exprimat.

Accesul în serviciu este nediscriminatoriu, dar personalul încadrat trebuie să corespundă cerințelor de pregătire fizică și psihică și să aibă aptitudinile și abilitățile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor.

La încadrarea personalului în serviciu se va ține cont de necesarul de pregătire și atestare a acestuia pentru specializările prevăzute în organigrama serviciului.

Încadrarea se execută de către Consiliul local Comuna Dârlos în urma verificărilor efectuate, în funcție de aptitudinile specifice necesare misiunilor ce le-ar putea îndeplini pe baza egalității șanselor, fără nici un fel de discriminare. Condiții minime:

- vârsta minim 18 ani;
- domiciliul stabil în localitate; apti din punct de vedere medical (fizic și psihic);
- fără cazier;
- pregătire în domeniul solicitat (calificare, atestat).

Personalul cooptat va semna un contract de voluntariat pe durată determinată de minimum 1 an de zile.

Pentru fiecare specialitate prevăzută în organigrama se recrutează 2 — 3 voluntari, cei care nu vor fi încadrați vor constitui rezerva de personal și vor desfășura activități pregătitoare în comun cu ceilalți, fiind în măsură în orice moment să participe la acțiuni de intervenție.

În serviciu, funcțiile de șef serviciu se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat.

Personalul angajat trebuie să aibă calificarea atestată necesară, conform reglementărilor în vigoare.

Personalul voluntar, pe cât este posibil, va fi recrutat din rândul celor care au satisfăcut serviciul militar în specialități conexe sau au o calificare (atestată) în domeniul de intervenție al structurii unde va fi încadrat.

Pentru compartimentul de prevenire vor fi recrutați voluntari cu pregătire în domeniile necesare prevenirii situațiilor de criză produse de tipurile de risc identificate pe teritoriul administrativ (instalații, construcții, medical, veterinar, chimic, etc.).

Pentru posturile ocupate de catre voluntari se va recruta un numar de persoane mai mare decat cel prevazut in organigrama. Cei neincadrati vor constitui rezerva de personal.

Accesul voluntarilor in serviciu se face in baza unei optiuni proprii, scrise, aprobata de primar și dupd semnarea contractului de voluntariat.

La incadrare, anual și de cate ori este nevoie, personalul serviciului voluntar este supus controlului medical și psihologic in conditiile legii.

Compartimentul pentru prevenire are ca principale atributii prevenirea producerii unor situatii de urgenta, prin actiuni de indrumare și control in localitatile in care își desfășoară activitatea.

Numarul specialiștilor personalului compartimentului pentru activitatea de prevenire se stabilește in functie de numarul de locuitori și de tipurile de risc din sectorul de competenta, astfel:

Specialiști pentru prevenire:

- pentru institutiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local: un specialist;

- in mediul rural, pentru 500 de gospodarii cetatenești: un specialist;

- in mediul urban, pentru 1000 locuinte individuale sau gospodarii: un specialist.

Formatia de interventie Nu este cazul.

Grupele de interventie Nu este cazul.

Echipele specializate sunt constituite in functie de tipurile de riscuri identificate in sectorul de competenta, pe urmatoarele domenii (se vor stabili echipele cu cate minim 3 persoane in functie de riscurile existente și de nevoile de interventie):

a) stingere incendii, numai pentru serviciile voluntare de tip Vi;

b) avertizare — alarmare - cautare — deblocare — salvare - evacuare cu atributii in cazul situatiilor de urgenta determinate de toate tipurile de risc identificate (cutremur, alunecari și prabușiri de teren, fenomene meteorologice periculoase, avalame i inundatii);

Echipele specializate:

Echipa de stingere incendii (minim 3 persoane - voluntari): - persoane care au facut armata la pompieri sau care sa aiba calificarea sau competentele profesionale specifice, atestate potrivit reglementarilor in vigoare;

Echipa de avertizare — alarmare - cautare — deblocare — salvare — evacuare (minim 3 persoane - voluntari) cu atributii in cazul situatiilor de urgenta determinate de toate tipurile de risc identificate (cutremur, alunecari și prabușiri de teren, fenomene meteorologice periculoase, avalanșe si inundatii):

- persoane care cunosc foarte bine teritoriul comunei, care eventual au facut armata la cercetași sau care sa aiba calificarea sau competentele profesionale specifice, atestate potrivit reglementarilor in vigoare;

- șef echipa inginer (subingineri constructori) in domeniul constructiilor;

- muncitori in domeniul constructiilor.
- directori școala;
- contabil primarie;
- șefi cantine sociale (administratori restaurante, baruri);
- șefi ai locurilor care se propun pentru a fi cazata populatia evacuata.

2.2. Atributiile serviciului

Atributiile serviciului voluntar

Desfășoară activitati de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și masurilor de prevenire, comportare și aparare impotriva incendiilor si dezastrelor:

- executarea programului de pregatire de specialitate a voluntarilor;
- cunoasterea incalcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situatii de urgență;
- sprijină conducatorii institutiilor apartinand Consiliului Local, pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
- popularizează prin instructaje, cat și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situatiilor de urgență, cauzele și imprejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situatii de urgenta și consecintele acestora;
- execută aplicatii și exercitii practice de interventie;
- participă la aplicatii de cooperare cu serviciile profesioniste pentru situatii de urgenta și alte forte stabilite prin planurile de cooperare;
- asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor și sistemelor de alimentare cu apă;
- verifică modul de aplicare a normelor, dispozitiilor, instructiunilor și măsurilor de prevenire, care consta in:
 - efectuarea de controale asupra modului in care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situatii de urgență;
 - face propuneri pentru inlaturarea constatarilor și urmarește rezolvarea operativa a acestora;
 - stabilirea de restrictii în interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu in locuri cu substante inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;
 - asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor in care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
 - sprijină conducatorii institutiilor subordonate primariei pentru realizarea activitatii de prevenire;
 - sprijină conducatorii locurilor de muncă la organizarea interventiei in situatii de urgență;
 - actionează prin mijloace legale pentru inlăturarea imediata a oricarui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștinta de alte persoane;

- informează primăria, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dimitrie Croitoru” al Județului Sibiu asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol făcând propuneri menite să înlăture pericolul;

Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, avertizare — alarmare - cautare — deblocare — salvare - evacuare pentru riscurile de cutremur, alunecări și prăbușiri de teren, fenomene meteorologice periculoase, avalanșe și inundații, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor materiale și a mediului, etc.

- întocmește documentele operative de intervenție;
- planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;

- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul comunei;

- asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol;

- acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente și în caz de dezastre pe teritoriul localității;

- participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;

- evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;

- menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei.

- organizează și pune în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supraviețuire a populației;

- participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărmaturilor provocate de dezastre:

- în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;

- participă la salvarea persoanelor de sub dărmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;

- participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

Execută acțiuni de dezapezire, întreținere drumuri comunale și sătești în afara sezonului de iarnă, întreținere domeniu public și privat al comunei:

- Dezapezirea drumurilor și căilor de acces;

- Curatarea și intretinerea platformei drumurilor prin: aducerea la profil a acostamentelor; taierea damburilor; completarea cu pamant, cu balast etc.; nivelarea la cota; curatarea acostamentelor in dreptul parapetelor directionale, taieri de cavaliere corectarea taluzurilor de debleu sau de rambleu;

- Asigurarea scurgerii apelor din zona drumului: curatarea șanturilor, a rigolelor, a canalelor și a podetelor; executarea anturilor de acostament și a anturilor de garda, a rigolelor pentru indepartarea apelor din zona drumului; decolmatarea sau desfundarea anturilor, rigolelor, a șanturilor de garda, a canalelor de scurgere; eliminarea rupturilor locale, a tasarilor și a crapaturilor, refacerea rostuirii la șanturile și la rigolele pavate;

- Eliminarea vegetatiei lemnoase și ierboase.

2.3. Atributiile compartimentului si al specialistilor pentru prevenire

Formele prin care se executa activitatile de prevenire sunt: reglementarea prin Hotarari ale Consiliului local si Dispozitii ale Primarului, controlul și informarea preventiva a populatiei, precum și pregatirea acesteia pentru situatii de urgenta, constatarea i sanctionarea incalcarilor procedurilor legale.

Atributii:

- verificarea respectarii actelor normative și reglementarilor privind apararea impotriva incendiilor și protectia civila la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea constructiilor, instalatiilor și amenajarilor;

- verificarea și organizarea activitatii privind depistarea pericolelor potentiale generatoare de riscuri pe timpul exploatarei constructiilor, instalatiilor și amenajarilor;

- intocmirea conceptiei de aparare impotriva incendiilor și de protectie civila in scopul mentinerii riscurilor in limite acceptabile, stabilindu-se, dupa caz, masuri in conditiile legii;

- controlul activitatilor care prezinta pericole de accidente majore in care sunt implicate substante periculoase;

- coordonarea și controlul realizarii pregatirii și instruirii specifice a populatiei și salariatilor, a modului de asimilare de care aceștia a regulilor și masurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestarii unei situatii de urgenta;

- inștiintarea factorilor responsabili in managementul riscului despre existenta, dimensiunea și consecintele riscului identificat in domeniul respectiv;

- indrumarea, controlul și coordonarea serviciului voluntar pentru situatii de urgenta;

- informarea și educarea preventiva a populatiei;

- solutionarea petitiilor i sesizarilor in domeniul specific;

- informarea populatiei privind pericolele potentiale de risc, inclusiv in locuinte gospodarii și modul de comportare in situatii de urgență.

Activitatile de prevenire desfășurate de personalul de prevenire se finalizeaza prin intocmirea unor note de control in care fiecare participant mentioneaza de regulă locurile in care s -a desfășurat activitatea, aspectele

constatate, măsurile luate iar notele de activitati se centralizeaza, se analizeaza și se pastreaza la sediul primariei intr-un dosar special constituit, pentru situatiile deosebite constatate.

Primarul va dispune măsurile care se impun pentru inlaturarea acestora.

2.4. Atributiile formatiilor de interventie Nu este cazul.

2.5. Atributiile grupelor de interventie Nu este cazul.

2.6. Atributiile echipelor specializate

Atributiile specifice echipelor specializate:

Echipele specializate sunt constituite in functie de tipurile de riscuri identificate in sectorul de competenta, pe urmatoarele domenii principale:

a) stingere incendii, numai pentru serviciile voluntare de tip VI;
b) avertizare — alarmare - cautare — deblocare — salvare — evacuare cu atributii in cazul situatiilor de urgenta determinate de toate tipurile de risc identificate (cutremur, alunecari și prabușiri de teren, fenomene meteorologice periculoase, avalanșe și inundatii).

Toate echipele vor executa pe langa activitatile specifice, in functie de situatia concreta din localitate, alte activitati in functie de natura evenimentelor constatate și de dinamica in timp a acestora.

a) Echipa de stingere incendii are urmatoarele atributii:

- executa antrenament pentru manuirea corecta a accesoriilor și echipamentului de protectie din dotare;
- își însușește temele prezentate in cadrul programului de pregatire;
- actioneaza la stingerea incendiilor și in cazul altor interventii ordonate, folosind cat mai judicios mijloacele din dotare, echipamentul de protectie, cat și substantele de stingere;
- executa repunerea operativa in stare de functionare la intreaga capacitate a mijloacelor tehnice de stingere utilizate la incendii sau la alte actiuni;

b) Echipa de avertizare - alarmare - cautare - deblocare - salvare - evacuare cu atributii in cazul situatiilor de urgenta determinate de toate tipurile de risc identificate (cutremur, alunecări și prăbușiri de teren, fenomene meteorologice periculoase, avalanșe și inundatii) are următoarele atributii:

- participarea la actiunile de cercetare-cautare a persoanelor in situatii de urgentă;
- cunoaterea și utilizarea aparaturii specifice;
- studierea zonelor de risc de pe teritoriul de competență, a cailor de acces i de evacuare în situatii de urgentă;
- recunoașterea punctelor periculoase la obiectivele de pe teritoriul de competență;
- cunoașterea modului de folosire a mijloacelor de protectie individuală;
- salvarea ranitilor și celor surprinși și blocati in adaposturi, in clădiri avariate, distruse și sub darâmături;
- organizarea și desfășurarea interventiei pe baza unei conceptii unitare;
- cunoașterea in detaliu a urmarilor provocate de dezastre și măsurile de protectie in astfel de situatii;

- stabilirea urgentelor și intervenției oportune pentru salvarea victimelor;
- executarea lucrărilor de sprijinire sau dardmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
- deblocarea și amenajarea cailor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistralilor;
- asigurarea cu aer, apă și medicamente a oamenilor surprinși sub ddramdturi sau în aădposturi blocate;
- localizarea avariilor la rețelele de apă, gaze, electricitate, aburi și aer comprimat;
- asanarea teritoriului raioanelor de distrugeri;
- participarea la refacerea capacităților de producție;
- localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- să concentreze forțele și mijloacele în zonele de distrugeri și pierderi umane;
- să cunoască mijloacele existente pe teritoriul de competență și să pot fi folosite în acțiunile de intervenție;
- evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție;
- asigurarea cooperării cu celelalte forțe de intervenție;
- cunoașterea zonelor sigure de evacuare în funcție de tipul de dezastru produs;
- amenajarea spațiilor de cazare pentru asigurarea condițiilor minime de trai;
- asigurarea în cooperare a condițiilor de igienă colectivă;
- organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilite;
- urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartitie și de cazare a populației, de depozitare a bunurilor materiale;
- organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartitie;
- realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistența medicală, pază, ordine, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta.

2.7. Atributiile dispeceratului Nu este cazul.

2.8. Atributiile compartimentului atelier propriu de întreținere și reparații Nu este cazul.

Capitolul 3

ATRIBUTIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

3.1. Atributiile șefului de serviciu

Seful serviciului voluntar este direct subordonat primarului, președinte al comitetului local pentru situații de urgență, iar pe linia specializării — Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dumitru Croitoru” al Județului Sibiu, și este șef al întregului personal din serviciul voluntar.

Raspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare.

Conduce activitățile cu privire la asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar.

Seful serviciului voluntar are următoarele obligații principale:

- a) întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- c) asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- d) organizează activitatea de prevenire;
- e) verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;
- f) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- g) întocmește rapoartele de intervenție.

Șeful serviciului voluntar are următoarele atribuții:

- organizează și conduce acțiunile echipelor de specialitate sau specializate a voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;
- planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative;
- asigură, verifică și menține în mod permanent, în stare de funcționare punctele de comandă (locurilor de conducere) în situații de urgență civilă și le dotează cu materiale și documente necesare, potrivit ordinelor în vigoare;
- asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind întărirea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;
- conduce lunar, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;

- urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei pe baza propunerilor instructiunilor de dotare;
- întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență, pe care o actualizează permanent;
- asigură încadrarea serviciului de intervenție cu personal de specialitate;
- informează primarul și compartimentul de prevenire cu atribuții pe linia situațiilor de urgență despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;
- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar;
- execută instructaj general și periodic cu personalul muncitor din primărie și din instituțiile subordonate primăriei;
- întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;
- controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzător;
- ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;
- ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
- urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;
- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență;
- participă la verificarea cunoștințelor membrilor serviciului voluntar la încadrare, semestrial și la sfârșitul anului pentru atestarea pe post conform indicatorilor de calificare;
- împreună cu compartimentul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul agenților economici din raia;
- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;
- efectuează lunar studiul ordonat prin programul difuzat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dumitru Croitoru” al Județului Sibiu, în caiet special pregătit în acest scop;
- întocmește și actualizează în permanentă fișele postului pentru personalul voluntar;
- ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii;
- întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu și îl susține în comisiile de specialitate;
- urmărește în permanentă executarea bugetară și face propuneri de rectificare dacă este cazul;

- promoveaza in permanenta serviciul in randul populatiei și elevilor și asigura recrutarea permanenta de voluntari;

- tine evidenta persoanelor care și-au satisfacut serviciul militar in specialitati militare conexe specializarilor din serviciu;

- executa atributiile prevazute in regulamentele și instructiunile pe linia protectiei civile, prevenirii și stingerii incendiilor. in conformitate cu prevederile art. 5.2.1. lit. c) din Hotararea Guvernului nr. 846/2010 pentru aprobarea Strategiei Nationale de Management al Riscului la Inundatii pe termen mediu lung si cu art. 29 al. (2) și art. 52 al. (3) din Regulamentul privind gestionarea situatiilor de urgenta generate de inundatii, fenomene meteorologice periculoase, accidente la constructii hidrotehnice, poluari accidentale pe cursuri de apa și poludri marine in zona costiera aprobat prin Ordinul comun al Ministerului Mediului și Padurilor și al Ministerului Administratiei și Internelor nr. 1422/192/2012 seful serviciului voluntar pentru situatii de urgenta indeplineste si functia de „agent de inundatii”.

Atributii specifice pentru gestionarea situatiilor de urgenta generate de inundatii, fenomene meteorologice periculoase, accidente la constructii hidrotehnice i poluari accidentale pe cursuri de apa și poluari marine in zona costiera ce revin șefului SVSU prin indeplinirea functiei de „agent de inundatii” sunt urmatoarele:

a) asigurarea serviciului de permanenta;

b) asigurarea responsabilitatilor pentru avertizarea i alarmarea populatiei din zonele de risc la inundatii, fenomene meteorologice periculoase, accidente la constructii hidrotehnice și poluari accidentale;

c) organizarea periodica a unor actiuni de conștientizare a populatiei asupra riscului pe care il prezinta inundatiile și asupra masurilor care trebuiesc intreprinse de fiecare cetatean pentru diminuarea pagubelor;

d) intocmirea planurilor locale de aparare impotriva inundatiilor, gheturilor și poluarilor accidentale, afișarea extraselor din aceste planuri;

e) centralizarea datelor privind urmarile fenomenelor hidrometeorologice periculoase și intocmirea și transmiterea rapoartelor;

f) propune completarea stocurilor de materiale si mijloace de aparare impotriva inundatiilor, gheturilor și combaterea poluarilor accidentale;

g) propune realizarea și intretinerea corespunzatoare a santurilor și rigolelor de scurgere a apelor pluviale, indepartarea materialului lemnos și a deșeurilor din albiile cursurilor de apa, din sectiunile de scurgere a podurilor i podetelor;

h) afișeaza in locuri publice semnificatiile codurilor de culori pentru avertizarile meteorologice și hidrologice precum și semnificatia semnalelor de alarmare acustica a populatiei;

i) asigură, prin Serviciile voluntare pentru situatii de urgenta, supravegherea permanenta, pe timpul apelor mari a sectiunilor podurilor și podetelor subdimensionate de pe raza localitatii pentru prevenirea inundatiilor;

j) organizeaza anual și ori de cate ori este nevoie instruiiri pentru avertizarea/alarmarea populatiei din satele apartinatoare comunei;

k) propune dotarea Serviciilor voluntare pentru situatii de urgenta cu materiale și mijloace specifice interventiei la inundatii/aglomerari de gheturi și accidente la constructii hidrotehnice;

l) întocmește Procesele verbale de calamitati in vederea suplimentarii surselor de apa potabila pentru populatie in perioadele de seceta hidrologica;

m) împreuna cu Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta și Consiliul Local al Comunei Dârlospropune:

- masuri și actiuni de prevenire prin protectia inundatiilor a populatiei, operatorilor economice și a bunurilor acestora;

- masuri și actiuni operative privind managementul situatiilor de urgenta generate de inundatii și fenomene meteorologice periculoase;

- masuri și actiuni dupa inundatii prin mobilizarea comunitatii la actiunile privind activitatile de inlaturare a efectelor inundatiilor și a fenomenelor meteorologice periculoase.

Prezentele atributii vor fi incluse in „Fișa postului”.

3.2. Atributiile șefului compartimentului pentru prevenire

Atributiile șefului compartimentului pentru prevenire pe timpul efectuării activității de îndrumare și control:

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constă;

- urmărește rezolvarea operativă a stărilor de pericol și a stărilor generatoare de situații de urgență;

- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;

- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de apărare împotriva incendiilor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de la incendiu și hidranții exteriori de incendiu) de la instituții/agenții economici din subordinea consiliului local și cele aparținând localității;

- verifică organizarea măsurilor de prevenire la locurile de muncă (la instituții/agenții economici din subordinea consiliului local);

- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;

- sprijină conducerea instituțiilor/agenților economici din subordinea consiliului local în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor;

- informează conducerea instituțiilor/agenților economici din subordinea consiliului local, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;

- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;

- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;

- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la instituții/agenții economici din subordinea consiliului local;

- urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor de apărare împotriva incendiilor defecte;

- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmarilor dezastrelor;

- consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștința șefului serviciului voluntar;

- să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;

- efectuează activități de prevenire, îndrumare și control la instituțiile/operatorii economici din subordinea consiliului local.

3.3. Atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire

Atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire (specialiști de prevenire) pe timpul efectuării activității de îndrumare și control:

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată;

- urmărește rezolvarea operativă a stărilor de pericol și a stărilor generatoare de situații de urgență;

- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;

- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de apărare împotriva incendiilor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranții exteriori de incendiu) de la instituții/agenții economici și cele aparținând localității;

- verifică organizarea măsurilor de prevenire la locurile de muncă (la instituții/agenți economici);

- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;

- informează conducerea instituțiilor/agenților economici, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stare de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;

- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;

- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;

- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la instituții/agenții economici;

- urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor de apărare împotriva incendiilor defecte;

- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmarilor dezastrelor;

- consemneaza in registrul de insemnari toate constatările facute și le aduce la cunoștința șefului serviciului voluntar;
- să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;
- efectuează activitatea de prevenire, îndrumare și control la gospodăriile populației.

3.4. Atribuțiile șefului formației de intervenție Nu este cazul.

3.5. Atribuțiile șefului grupei de intervenție Nu este cazul.

3.6. Atribuțiile șefului echipei specializate

Se subordonează direct șefului formației de intervenție și pe linie ierarhică șefului serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- să conducă personal echipa în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităților naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- să mențină în permanentă legătura cu șeful serviciului, cu echipajul de intervenție, raportează la începerea și terminarea misiunii;
- să conducă ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să tindă la zi prezenta la pregătire;
- să respecte și să impună respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- să ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor.

3.7. Atribuțiile membrilor grupelor de intervenție Nu este cazul.

3.8. Atribuțiile membrilor echipelor specializate

Se subordonează șefului serviciului voluntar și șefilor echipelor specializate și au următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- execută antrenament pentru manuirea corectă a tehnicii de intervenție, accesoriilor și echipamentului de protecție;
- respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- execută controale asupra respectării normelor de apărare împotriva incendiilor supravegherea lucrărilor cu pericol de incendiu și a locurilor de muncă cu pericol de incendiu;

- acționează operativ la toate tipurile de intervenție;
- să cunoască modul de funcționare și exploatare a tehnicii de luptă, a instalațiilor de semnalizare - alarmare, de alertare și intervenție;
- folosește mijloacele de intervenție judicios, respectând instrucțiunile de utilizare;
- îndeplinește la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului sau șeful nemijlocit;
- menține permanent legătura cu șeful serviciului voluntar pe timpul executării unor activități și a controlului de prevenire;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare și intervenție;
- îndeplinește sarcinile șefului de echipă în lipsa acestuia;
- comunică șefului serviciului voluntar și șefului sau ori de câte ori absența pe o durată mai mare de 24 ore.

- 3.9. Atribuțiile conducătorilor autospecialelor de intervenție** Nu este cazul.
- 3.10. Atribuțiile dispecerului/telefonistului** Nu este cazul.
- 3.11. Atribuțiile electromecanicului auto** Nu este cazul.
- 3.12. Atribuțiile operatorului în verificarea, întreținerea și repararea autospecialelor destinate apărării împotriva incendiilor.** Nu este cazul.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:

Cîrcu Dana Maria

Dana Maria Cîrcu

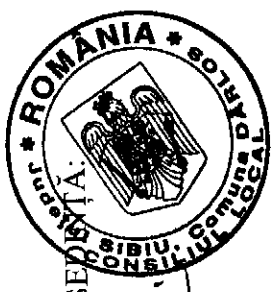
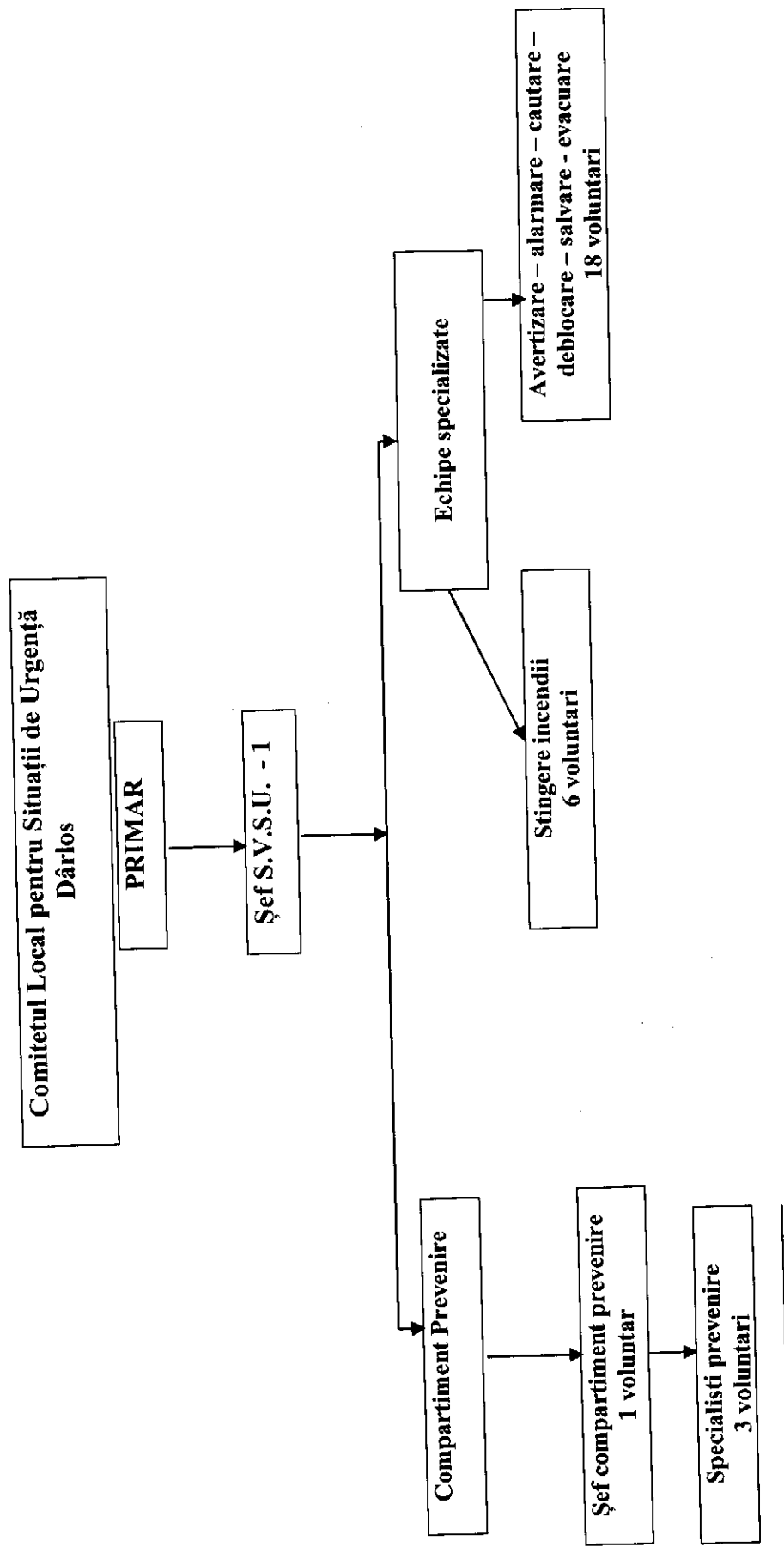


CONTRASEMNEAZĂ:

Secretar general comuna,

Dana Maria Cîrcu

ORGANIGRAMA
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Dârlos



CONTRASEMNEAZĂ:
Secretar general comuna,
1 Felicu brana Feb

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
Cîrcu Dana Maria
D. Cîrcu

**STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ DÂRLOS**

1. Șef serviciu:

MEDEȘAN GRIGORE DANIEL

Adresa: comuna Dârlos nr. 485

Telefon: 0733090521

2. Compartimentul pentru prevenire:

2.1. Șef compartiment

Nr.crt	Nume și prenume	Adresa	Telefon	Funcția
1	MEDEȘAN NICOLAE	Dârlos nr.480	0733090522	Șef compartiment

2.2. Membrii compartiment pentru prevenire

Nr.crt	Nume și prenume	Adresa	Telefon	Funcția
1	NARIȚA GHEORGHE	Dârlos nr.	0749247999	Membru
2	SĂMBOAN COSMIN	Curciu nr.176	0269257338	Membru
3	MĂRGINEAN FLORIN	Valea Lungă	0722233136	Membru

3. Echipe specializate

3.1. Stingere incendii

Nr.crt	Nume și prenume	Adresa	Telefon	Funcția
1	PROȘTEAN FILON	Dârlos nr. 223	0269852788	Șef echipă
2	CĂTINEAN GLIGOR	Dârlos nr. 179	0757373290	Servant
3	MARCU COSMIN	Dârlos nr. 676	0269852716	Servant
4	GORNIC IOAN	Dârlos nr. 183		Servant
5	ȚILI CLAUDIU	Dârlos nr. 305		Servant
6	FETEAN DAN ADRIAN	Dârlos nr. 305	0745819225	Servant

3.2. Echipa specializată în domeniul avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare pentru situațiile de urgență: cutremur, alunecări și prăbușiri de teren, fenomene meteorologice periculoase, avalanșe și inundații

Nr.crt	Nume și prenume	Adresa	Telefon	Funcția
Echipa specializată cercetare-căutare				
1	CREȚU VALENTIN	Curciu nr. 159	0741159458	Șef echipă
2	CREȚU GHEORGHE	Curciu nr. 47	0269257307	Membru
3	MEDEȘAN OVIDIU	Valea Lungă 2	0740700573	Membru

4	MEDEȘAN GLIGOR	Dârlos nr. 483	0742232961	Membru
5	DÎRLOȘAN MIRON	Dârlos nr. 489	0269852482	Membru
Echipa specializată avertizare-alarmare				
6	PROȘTEAN FLORIN	Dârlos nr. 556	0746547456	Șef echipă
7	VĂLCHIZAN VASILE	Dârlos nr. 438	0748844082	Membru
8	ISTRATE VIRGIL	Curciu nr. 194	0269257364	Membru
9	HODÎRNĂU IONEL	Curciu nr. 153	0269257356	Membru
10	BÎRZĂ MIHAI	Valea Lungă 54	0269824582	Membru
Echipa specializată deblocare-salvare				
11	BLEAHU CORNEL	Dârlos nr. 434	0269852555	Șef echipă
12	TOMA IOAN	Dârlos nr. 114	0269852505	Membru
13	LUP GHEORGHE	Curciu nr. 157	0269257358	Membru
14	ALDEA NICOLAE	Curciu nr. 233	0269257399	Membru
Echipa specializată evacuare				
15	BOIAN CLAUDIU	Dârlos nr. 14	0744331818	Șef echipă
16	LANGA VASILE	Dârlos nr. 530	0269852253	Membru
17	BÎRZĂ FLORIN	Valea Lungă 54	0269824610	Membru
18	CRIȘAN IOAN	Curciu nr. 227	0269257334	Membru

Total personal: 29 din care 1 angajat și 28 voluntari.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cîrcu Dana Maria

Dana Maria



CONTRASEMNEAZĂ:
Secretar general comuna,

Delia Maria
Delia